2021 级国际经济与贸易专业人才培养方案

(印制简版)

职业面向与岗位能力分析

(一) 职业面向

就业单位：国际贸易企业、跨境电商企业、国际货代等涉外企业。

工作岗位：外贸单证员、外贸业务员、跨境电商业务员及后续晋升相关岗位主管。

(二) 职业素质能力分析

综合能力	专项能力	分 项 能 力	相关课程及技能训练
职业 基 本 素 质 与 能 力	1.1 职业道德与身体素质	1.1.1 懂得运用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想来分析问题和解决问题 1.1.2 以社会主义核心价值观引领，增进对中国特色社会主义的思想认同、政治认同和情感认同 1.1.3 具有爱国守纪、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的道德品质 1.1.4 具有求实创新、吃苦耐劳、服务他人、敬业奉献的职业道德，培养团结协作等意志品质	思想道德与法治 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 形势与政策 入学教育 大学生职业规划与就业创业指导
		1.1.5 具备胜任工作的健全体魄	军训 大学体育 课外体育活动
	1.2 语言与文字表达能力	1.2.1 正确的语言表达能力 1.2.2 一般通知、报告、计划总结和商务信件、文案的撰写能力 1.2.3 英语应用文写作能力	大学语文 秘书实务 财经应用文写作
	1.3 人际沟通能力	1.3.1 具团队合作精神，掌握人际沟通技巧 1.3.2 掌握消费者心理，做好服务工作 1.3.3. 掌握不同工作及社交场合商务礼仪服饰、服装、行为举止的基本知识	跨文化英语沟通 商务文化与礼仪 商务英语沟通
	1.4 计算机基本运用能力	1.4.1 熟练操作各种办公软件 1.4.2 具文字处理、公式计算及建立图表能力 1.4.3 利用网络查阅资料、浏览新闻、收发邮件等能力 1.4.4 扩展计算机在专业中运用能力	信息技术 跨境电商实务
	1.5 英语阅读、写作与翻译能力	1.5.1 参加 CET-4 考试 1.5.2 掌握英语阅读、写作与翻译基本技能 1.5.3 能够阅读商务英语书刊杂志 1.5.4 掌握商务英语写作技巧 1.5.5 能够书写商务英语函电和应用文	实用英语读写译 国际商务英语函电
1.6 英语视听与口语交流能力	1.6.1 掌握英语听力基本技能 1.6.2 具有商务英语沟通能力 1.6.3 培养商务英语谈判技能	英语口语 商务英语沟通（口语）	

	1.7 数学逻辑思维与分析能力	1.7.1 微积分和微分方程运算的基本能力 1.7.2 掌握数据收集、整理和分析的基本能力	经济数学基础 经济学原理
--	-----------------	--	-----------------

(三) 岗位能力分析

岗位	典型工作任务	职业能力		相关课程
		理论知识	实践技能	
外贸单证员	外贸合同阅读与审核	专业英语词汇；外贸合同的基本条款	熟练阅读英文合同；能审核外贸合同的各个条款	实用英语读写译 英语强化训练 国际贸易实务 进出口操作与单证处理
	信用证阅读与审核	信用证的基本条款；UCP600 的一般内容；常用的国际贸易惯例	掌握信用证的内容，熟练阅读信用证；能熟练根据合同及 UCP600 审核信用证并提出修改意见	
	各种国际贸易单证的阅读和制作审核	基本的专业英语知识，特别是专业英语词汇；各种单证的基本要素和构成；国际贸易单证的缮制要点	单证缮制和审核	
外贸业务员	寻找、确认客户	市场调查和策划知识；企业产品知识；商务英语沟通；商务礼仪知识	能对目标市场进行调查，发现潜在客户，能利用企业黄页、电子商务国际平台、展会寻找潜在客户，能根据公司需求和客户信息判读客户类型，能评估客户价值	外贸客户开发与管理 商务策划 国际贸易实务 进出口操作与单证处理 外贸英语函电 商务英语口语 跨文化英语沟通 英语听力 国际货物运输与代理 国际贸易综合模拟实训
	出口业务综合操作	各种结算方式下的出口业务流程；外贸英语词汇；外贸函电写作和口语沟通知识；合同条款的具体规定和表达；国际贸易货物买卖合同履行要点；国际贸易买卖货款的结算方式；信用证的申请、开证、审证要点；海运方式；单据的缮制方法，国际贸易货物运输的风险规避；价格术语	能熟悉出口贸易询盘、发盘、还盘和接受环节的过程；能够阅读并撰写出口贸易合同主要条款；能够以 L/C、T/T、D/P、D/A 等方式进行出口贸易结算，能够安排出口货物运输；能够熟练缮制各种单证，能够运用 Simtrade 外贸实习平台进行综合业务操作	
	进口业务综合操作能力		能熟悉进口贸易询盘、发盘、还盘和接受环节的过程；能够阅读并撰写进口贸易合同主要条款；能够以 L/C、T/T、D/P、D/A 等方式进行进口贸易结算，能够安排进口货物运输；掌握申请信用证、缮制各种单证；能够运用 Simtrade 外贸实习平台进行综合业务操作	

岗位	典型工作任务	职业能力		相关课程
		理论知识	实践技能	
外贸业务主管	开拓及维护海外市场；制定并完成销售计划；管理团队订单顺利履行、负责及监督部门成员及时催收货款；确保货款及时回收	掌握国际市场行情；具备国际市场营销知识；洞察行业发展趋向；熟悉国际贸易法律法规	制定有效的销售计划；开发新客户；展会准备与参加；重点客户订单操作；外贸订单风险管控；国际贸易法律法规实践应用；团队管理	以上课程及市场调研与分析 管理原则与策略 国际商法 国际市场营销 商务谈判
跨境电商业务员	独立进行跨境电商平台账号操作	平台规则知识；商品图片编辑知识	跨境电商平台日常管理运营、店铺营销优化，提高产品的曝光率及排名；负责产品上下架、优化listing，能够解决客户在购买前、中、后遇到的各种问题	跨境电商实务 实用英语读写译 信息技术 图形图像处理

培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人，培养具有一定的科学文化水平，良好的职业道德、人文素养、创新意识和工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。熟悉国际贸易业务操作和单证缮制，掌握外贸英语沟通、跨境电商平台操作等技能，在国际贸易、跨境电商等涉外企业，能够从事国际贸易业务、国际贸易单证、跨境电子商务运营等工作的德智体美劳全面发展的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；维护宪法、遵法守纪、崇德向善、遵守道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识，培养良好道德修养和法治素养。

（2）文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；具有良好的人际沟通能力。

（3）专业素质

掌握从事国际贸易等工作所必需的专业知识；具有一定的国际贸易操作和法律法规常识；具有一定的商务英语沟通能力。

(4) 职业素质

具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、诚实劳动意识、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识、公共服务意识和团队合作精神；有较强的执行能力、安全意识及主动作为的奉献精神。

(5) 身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

2、知识要求

(1) 公共基础知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；熟悉相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(2) 专业技术基础知识

具有较好的英语应用能力和计算机网络应用能力，具有良好的职业道德素质，具有一定的创新能力、良好的合作能力、公关能力和解决问题的能力，以及在身心素质、审美素质、劳动素质方面自我提高的能力，能顺利开展商业谈判、社会沟通、人际交往，具有较高的文化修养。

(3) 专业知识

具备扎实的国际贸易流程、进出口业务综合操作、单证缮制与审核的能力以及熟练的商务英语听说读写能力，熟悉跨境电商平台规则并能灵活操作平台账号。

3、能力要求

(1) 专业能力

掌握国际经济与贸易、商务管理的基本理论知识与技能；
熟悉现行国际贸易规则与惯例以及中国对外贸易政策法规；
掌握商务英语口语交流与商务英语函电阅读、翻译与写作；
掌握外贸业务、国际商务单证制作、国际货物运输等贸易专业知识与实际操作技能或具备从事商务管理工作的基本知识与能力。
会运用计算机、网络等现代通讯技能开展跨境电商平台运营；

(2) 社会能力

掌握常用办公软件的应用；
具有较强的人际交往能力、公共关系处理能力、语言表达和写作能力、劳动组织与专业协调能力；
具有人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等项目组织管理

能力。

(3) 方法能力

具有分析问题与解决问题的能力、应用知识能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；

具有个人职业生涯规划的能力，具有独立学习和继续学习的能力，具有较强的决策能力，具有适应职业岗位变化的能力。

毕业要求

(一) 修学学分

完成本专业教学计划规定的课程，获得相应的学分：134分，

其中：

公共必修课程：31 学分（其中第二课堂 6 学分）

职业基础课程：30.5 学分

职业核心课程：20.5 学分

能力拓展课程：28.5 学分

职业技能训练课程：23.5 学分

(二) 职业证书

1. 鼓励参加全国计算机信息高新技术（办公软件操作员）考试或全国计算机等级一级考试或其他计算机办公软件类测评；

2. 获得大学英语（CET—4）考试或 1+X 实用英语交际职业技能等级证书或专业认可的其他外语测评；

3. 获得本专业相关的职业能力证书，见下表：

相关职业技能证书或测评证书	
外经贸业务员	国际商务单证员
1+X 电子商务数据分析师	跨境电子商务运营推广
专业认可的其他相关证书	

(三) 创业实践学分认定

国际商务管理系鼓励学生积极参加各类提高专业能力与专业素质的竞赛、活动、证书考试及各类校内外商务实践以达到积累商务实践经验、提升商务素质、培养创业意识、提高创新能力的目的。竞赛获奖、活动取得实际成效或考试取得高级以上证书的，经提交申请报告与证明材料，专业审核通过的，根据获奖等级、活动成效与证书权威性认定其等同专业课、专业选修课、实验实训课以及相关创新创业类课程学分。具体实施办法见细则。

教学计划安排

教学计划表

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配教学周数						考核方式	
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六		
								16	16	16	16	12			
公共基础课	0112005	思想道德与法治	48	3	良好品行塑造	8	40	3							实践+考试
	0112002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	政治素质培养	8	56		4						实践+考试
	0212037	信息技术	64	4	计算机操作实训	32	32		4						操作
	0213015(上) 0213016(下)	大学体育	64	4	运动训练能力及组织能力的培养	56	8	2	2						操作
	0212001	大学语文	32	2	口语表达及应用写作训练	8	24	2							实践+笔试
	0212038	大学生心理健康教育	32	2	自我调适训练	16	16		2						实践+作业
	0212024	军事理论	36	2	国防教育	12	24		2						实践+考试
	0112004	形势与政策	48	1	政治敏锐性的培养	8	40	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		实践+作业
	0212017	大学生职业规划与就业创业指导	16	1	职业规划与创业精神培养	2	14	1							实践+作业
	0212025	大学生创新与创业理论基础	32	2	创新与创业能力培养	16	16	2							实践+作业
		小计		436	25		166	270	10.5	14.5	0.5	0.5	0.5	0.5	

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配教学周数						考核方式	
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六		
								16	16	16	16	12			
职业基础课	0712361	专业导论	8	0.5	专业全局意识形成	2	6	√							作业/报告
	0711090	实用英语读写译（一）	32	2	阅读、写作与翻译训练	8	24	2							笔试
	0711091	实用英语读写译（二）	32	2	阅读、写作与翻译训练	8	24		2						笔试
	0711092	实用英语读写译（三）	32	2	阅读、写作与翻译训练	8	24			2					笔试
	0712362	英语口语（一）	56	3.5	情景教学	42	14	4							口试
	0712363	英语口语（二）	56	3.5	情景教学	42	14		4						口试
	0711073	经济数学基础	48	3	数学习题演练	16	32	3							笔试
	0711311	国际贸易	32	2	-----	0	32	2							笔试
	0712257	会计学原理	48	3	会计业务操作	32	16			3					笔试
	0711098	经济学原理	32	2	调研实践	8	24		2						笔试
	0711138	国际金融理论与实务	32	2	国际金融实践	8	24			2					笔试
	0711140	国际商法	32	2	案例分析	8	24			2					笔试
	0712318	国际市场营销	48	3	案例分析与营销方案设计	32	16			3					策划方案
			小计	488	30.5		214	274	11	8	12				
职业核心课	0711137	国际贸易实务	48	3	案例分析与实践演练	8	40	3							笔试

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配教学周数						考核方式
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六	
								16	16	16	16	12		
	0712315	国际服务贸易	32	2	案例分析	8	24					3		笔试
	0712316	商务英语沟通(口语 I)	56	3.5	情景教学	40	16				4			口试
	0712317	商务英语沟通(口语 II)	24	1.5	情景教学	16	8					2		口试
	0712276	国际商务英语函电(一)	32	2	函电阅读与写作训练	24	8			2				笔试
	0712277	国际商务英语函电(二)	32	2	函电阅读与写作训练	24	8				2			笔试
	0712319	进出口操作与单证处理	56	3.5	单证操作训练	32	24		4					笔试
	0712320	跨境电商实务	48	3	网络实战	32	16				3			操作
			小计	328	20.5		184	144	3	4	2	9	5	
能力拓展课	职业能力拓展必修	0722289	商战沙盘演练	36	2	操作实践	30	6				4		操作
		0722314	外贸客户开发与管理	32	2	课内实践	8	24			2			笔试
		0722312	商务项目设计	24	1.5	市场调研	12	12				2		报告
		0722340	跨文化英语沟通(口语)	56	3.5	情景教学	40	16			4			口试
		0723321	国际贸易综合模拟实训	56	3.5	综合实践	56	0					4	操作
				小计	204	12.5		146	58			6	6	4
	公共	0223050	大学生家事技能(劳动技能)	16	1	家事技能培养	16	0			2			实践+作业

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配教学周数						考核方式		
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六			
								16	16	16	16	12				
能力拓展课	选修	0221001	个人提升与职业发展	16	1	个人职业规划	0	16		2						实践+作业
		0223045	模特展示技巧	56	2	模特走秀	56	0								实践
		0223046	模特化妆技巧	16	1	模特化妆	16	0								实践
			中华传统文化类课程	16	1		0	16								笔试
			美育类	16	1		0	16								笔试
			生态文明类课程	16	1		0	16								笔试
			国家安全类课程	16	1		0	16								笔试
			其他领域课程	16	1		0	16								笔试
		专业选修	0722300	英语听力	32	2	听力训练	24	8		2					笔试
			0722301	福建外贸	16	1	福建外贸行业调查	8	8					2		报告
			0721110	外贸商品知识	32	2	外贸商品认知实践	8	24					3		报告
			0721123	报关与商检实务	24	1.5	模拟实践	4	20					3		笔试
			0721124	国际货物运输代理	32	2	模拟实践	8	24				2			笔试
			0721109	国际贸易地理	32	2	调研报告	8	24					3		笔试
			0721302	商务文化与礼仪	16	1	情景模拟实践	0	16		2					非笔试
		0721117	财务会计	48	3	业务训练	16	32				3			笔试	

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配教学周数						考核方式	
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六		
								16	16	16	16	12			
能力拓展课	专业选修	0722303	会计电算化	32	2	上机操作	24	8				2			机考
		0721111	管理原则与策略	32	2	案例分析与实践	8	24			2				笔试
		0722121	会展策划与管理	32	2	课内模拟	8	24		2					报告
		0721114	秘书实务	32	2	案例分析	8	24					3		笔试
		0722316	物流管理	32	2	模拟实践	16	16				2			操作+笔试
		0722317	商务策划	16	1	课内实践	8	8			2				策划案
		0722318	图形图像处理	48	3	课内实践	32	16					4		操作
		0722304	财经应用文写作	32	2	写作训练	16	16			2				笔试
		0722305	商务谈判	16	1	商务谈判模拟实践	8	8				2			实践
		0722306	英语强化训练	32	2	操作实践	16	16			2				笔试
		0722264	公共演讲与领导艺术	32	2	模拟实践	24	8			2				实践
		实际选修小计(约)	256	16		136	120	0	4	4	6	6			
职业技能训练课	0713160	专业认知	14	0.5	实训周	14	0	√						报告	
	0713322	专业综合实训	56	2	实训周	56	0		√	√	√	√		操作	
	0713323														
	0713293	创新创业实训	28	1	实训周	28	0				√	√		操作	
	0713324	毕业实习	448	16	顶岗实训	448	0					√	√	报告	
0713325	毕业任务	112	4	项目设计	112	0					√		计划书		

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配教学周数						考核方式
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六	
								16	16	16	16	12		
		小计	658	23.5		658	0							
总计			2370	128		1504	866	24.5	30.5	24.5	21.5	14.5		

第二课堂教学计划表

课程编码	课程名称	学时	学分	实践实训学时	理论教学学时	按学期分配						考核方式
						一	二	三	四	五	六	
0813003	入学教育（理论）	14	0.5	0	14	√						笔试
0813004	入学教育（实践）	14	0.5	14	0	√	√	√	√	√		实践
0813005	军训	112	2	112	0	√						操练
0213029	课外体育活动	28	1	28	0			√	√	√		身体素质测试
0713363	创新创业或专业活动	32	2	32	0	√	√	√	√	√		出勤/报告
	小计	200	6	186	14							

创业教育教学计划表

序号	课程名称	课程类别	开设学期	学分	实现培养目标
1	大学生创新与创业（一）	公共基础课	一	1	创业意识养成
2	销售大赛	第二课堂	一	/	创业实践训练
3	大学生创新与创业（二）	公共基础课	二	1	创业意识养成
4	创业大赛	第二课堂	二	/	创业实践训练
5	商战沙盘演练	职业核心课	四	2	创业意识养成及能力培养
6	大学生职业规划与就业指导	公共基础课	四	1	创业意识养成
7	商务策划	能力拓展课	四	1	创业能力培养
8	商务项目设计实训	职业核心课	四	2	创业实践训练
9	商务谈判	能力拓展课	四	2	创业能力培养
10	创新创业实训	职业能力训练	四	1	创业实践训练
11	商贸实践活动	第二课堂	二至五	/	创业实践训练
12	毕业任务（项目设计）	职业能力训练	五	4.5	综合实践训练
13	创新创业实践	第二课堂	二至五	2	体验式实践训练
课程 门数	12 门	第二课堂 活动数	4 项	学分 合计	18.5 总学分占比 13.7%

主要实训教学

（一）专业认知实习（0.5 学分）

主要是安排学生参观专业校外实训基地及其他外贸公司使学生对国际贸易专业有一个感性的认识与了解。

（二）专业综合实训（2 学分）

专业综合实训由相关课程教师计划、安排并组织学生参加校内或校外各种与具体专业技能相关的参观、实习或实训活动。目的在于通过大量的见习实践帮助学生更好地理解课堂讲授的理论知识，同时对于该专业技能的实践环节能有较感性的认识。分别于第二和第三学期安排一周专门的实训周组织实训（实训内容涉及商务实训、国际贸易会展实训等）。

（三）创新创业实训（1 学分）

通过针对省级创业大赛实施全流程参赛项目设计及计划书撰写的实践训练，加深学生创业知识、培养学生创业意识、提升学生创业热情。

（四）毕业实习（448 学时，16 学分）

第五学期后 8 周与第六学期为毕业顶岗实习时间。

毕业顶岗实习是学生在校阶段学习效果的一次实际验证。将专科阶段所学的基础理论和专业基本技能在社会相关行业企业的实践中进行应用，通过理论和实践的结合，提高学生分析问题和解决问题的能力，为即将走上工作岗位做好前期准备工作。

（五）毕业任务（商务项目设计）（112 学时，4 学分）

毕业任务是学生三年来的学习总结，是在校期间理论和实践知识的综合复习和综合运用。通过撰写商务项目设计报告与计划书，达到培养学生独立工作和理论联系实际的能力，以培养学生做一个合格的具备创新精神与创业意识的复合型技术技能型专门人才。

继续学习建议

（一）专升本对应相关专业

毕业生经推荐可参加 3+1 项目而入学于我院国外合作院校，如美国晨边学院，美国森坦那瑞大学、美国恩波利亚大学等，对方提供高额奖学金奖励优秀申请学生。

专升本对应财经管理类专业，选择面较宽，可以选择国际贸易，工商管理，市场营销，会计等。

（二）职业技能提升渠道

自学或通过短期培训班实现。主要渠道：

1. 学校开展的职业技能证书考试培训；
2. 行业、企业的技能提升培训；
3. 互联网资源自主学习。

附件1：国际商务管理系创新创业学分认定办法（试行）

附件2：各类创新创业学分评定表

附件3：国际商务管理系学生创新创业学分申请表

附件4-8：各专业创新创业学分可抵课程列表