2021 级商务英语专业（跨境电子商务方向）人才培养方案

（印制简版）

职业面向

本专业毕业生可在各类涉外金融机构、外事、外贸、外企、商务管理公司、专业翻译机构、出版、新闻、旅游、高级宾馆酒店等从事国际商务相关工作。可从事的职业岗位群包括：

- 1、跨境电商业务员、跨境电商产品专员、跨境电商网络推广专员、跨境电商 SEO 外链专员。
- 2、跨境电子商务 B2C 运营经理/总监、电子商务创业。
- 3、外贸部门商务谈判、初中级商务口译、笔译翻译、中英文商务文秘、商务管理。
- 4、进出口业务、报关、报检、国际商务单证。
- 5、外事商务翻译与接待、涉外咨询。
- 6、各类涉外企业营销、驻外商务代理、涉外公关、涉外商务代理。
- 7、各类涉外企业、事业单位基层管理人员。
- 8、金融机构涉外岗位。

专业核心能力及主干课程

核心能力	主干课程及主要技能训练	核心课程
商务英语应用能力	听力、英语口语、英语写作、综合英语、商务英语视听说、英语口语、英语笔译、商务英语口语、商务英语阅读、跨境电子商务英语	跨境电子商务英语（一）（二）
国际主流电子商务平台操作能力	网络商品、网络营销策划、跨境电子商务理论与操作实务、国际贸易理论与实务、跨境电子商务实践、图形图像处理、网页设计与网站管理、品牌管理、采购与供应管理、消费者行为学	跨境电子商务理论与操作实务、网络营销策划
具有熟练的撰写外经贸英语函电和草拟有关业务合约、协议以及商务沟通的能力	国际贸易理论与实务、国际商务交际、国际商务沟通与谈判、跨文化交际	商务英语函电（一）（二）
具有熟练的国贸实务操作能力、单证与跟单操作技能。	国际贸易理论与实务、外贸单证与跟单实务	国际贸易理论与实务

培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人，培养具有一定的科学文化水平，良好的职业道德、人文素养、创新意识和工匠精神。专业采用“外语+专业+技能”的叠加式教育体系，培养学生德智体美劳全面发展，掌握良好的外语水平，具有较扎实的国际电子商务理论基础，扎实的商务外贸运作知识、过硬的国际电子商务相关专业的实务技能、了解相关法律、国际惯例与规则，熟练的计算机、现代办公设备实践操作能力，有较强的市场经济意识、社会适应能力和国际电子商务创业能力，能够胜任外事、国际电子商务、涉外金融及外（合）资企事业单位及涉外商务与翻译或其他领域涉外经济工作岗位的德智体美劳全面发展的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1、素质要求

（1）思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感;维护宪法、遵法守纪、崇德向善、遵守道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识,培养良好道德修养和法治素养。

(2)文化科技素质

具有合理的知识结构和一定的知识储备;具有不断更新知识和自我完善的能力;具有持续学习和终身学习的能力;具有一定的创新意识、创新精神及创新能力;具有一定的审美和人文素养,能够形成一两项艺术特长或爱好;具有良好的人际沟通能力。

(3)专业素质

掌握从事跨境电子商务行业所需要的营销策划能力,熟悉并熟练掌握国际电子商务平台和网店的经营策略和特点;具有比较强的沟通能力和客户开发和维护能力。能够运用英语进行日常商务沟通与交流;具有一定的数理与逻辑思维。

(4)职业素质

具有良好的职业道德与职业操守;具有诚实劳动意识、工匠精神、创新思维;勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力和职业生涯规划的意识,有较强的集体意识、公共服务意识和团队合作精神;有较强的执行能力、安全意识及主动作为的奉献精神。

(5)身心素质

具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和一两项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,良好的行为习惯。

2、知识要求

(1)公共基础知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;熟悉相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(2)专业技术基础知识

具有较强的英语听、说、读、写、译等能力,掌握国际商务管理基本知识,外贸熟练通理论。熟悉跨境电子商务操作流程的各个环节,掌握计算机网络应用技术的基本原理。

(3)专业知识

掌握基本的跨境电子商务法律、法规和政策知识,具备跨境电子商务操作流程各个环节所需的专业知识;掌握商务英语(跨境电商)实务专业人才所必需的文化基础知识;具备一定的管理学、网络市场营销、网络商品等工作的德智体美劳全面发展的复合型技术技能人才。

3、能力要求

(1)专业能力

- 1)掌握突出的英语语言运用能力;
- 2)掌握利用电子商务平台从事跨境贸易的能力;
- 3)掌握国际贸易跨境电商营销、网络平台管理的能力;
- 4)掌握操作现代办公设备和电脑软件的技能;
- 5)具有撰写英语函电与客户进行沟通,从而议定交易的各种条件的能力;
- 6)具有一定的国际商务磋商和谈判的能力,掌握专业地、准确无误地签订(拟定)国际商务销售协议的技能和技巧。

(2)社会能力

- 1) 掌握常用办公软件的应用；
- 2) 具有较强的人际交往能力、公共关系处理能力、语言表达和写作能力、劳动组织与专业协调能力；
- 3) 具有人员管理、时间管理、技术管理、流程管理等项目组织管理能力。

(3) 方法能力

- 1) 具有分析问题与解决问题的能力、应用知识能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力；
- 2) 具有个人职业生涯规划的能力，具有独立学习和继续学习的能力，具有较强的决策能力，具有适应职业岗位变化的能力。

毕业要求

(一) 修学学分

完成本专业人才培养方案规定的课程,获得相应的学分: 134 学分, 其中:

公共必修课程: 31 学分 (其中第二课堂 6 学分)

职业基础课程: 45 学分

职业核心课程: 18 学分

能力拓展课程: 16 学分

职业技能训练课程: 24 学分

(二) 职业资格证书

在毕业前必须参加或取得以下证书:

- 1、鼓励参加全国计算机信息高新技术(办公软件操作员)考试、全国计算机等级一级考试或其它计算机类相关考试;
- 2、参加大学英语(CET-4)或1+X实用英语交际职业技能等级证书或专业认定的其它相关的英语等级考试证书之一;
- 3、参加以下职业资格证书之一:

本专业培养方案积极推行“双证书”制度,职业资格考证融入教学内容。毕业前,学生至少获得以下职业资格证书之一。

职业资格证书

证书类别	认证项目	认证时间安排
跨境电商方向	电子商务网站与小程序专业制作专项职业技能考核	第五学期
	电子商务数据分析职业技能等级证书	第五学期
	企业电子商务营销运营师	第五学期
	英国剑桥 BEC 商务英语证书	第四学期
英语翻译方向	1+X 实用英语交际职业技能等级证书	第三学期以后
	英语三级口译证书 CATTI	第四学期以后
	英语三级笔译证书 CATTI	第四学期以后
金融英语方向	全国国际商务英语培训认证考试证书	第四学期以后
	剑桥商务英语证书	
	金融英语证书	
涉外文秘方向	(涉外)秘书证书	第四学期以后

（三）创业实践学分认定

国际商务管理系鼓励学生积极参加各类提高专业能力与专业素质的竞赛、活动、证书考试及各类校内外商务实践以达到积累商务实践经验、提升商务素质、培养创业意识、提高创新能力的目的。竞赛获奖、活动取得实际成效或考试取得高级以上证书的，经提交申请报告与证明材料，专业审核通过的，根据获奖等级、活动成效与证书权威性认定其等同专业课、专业选修课、实验实训课以及相关创新创业类课程学分。具体实施办法见细则。

教学计划表

教学计划表

课程类别	课程编码	课程名称	总学时	总学分	实践实训		理论教学学时	按学期分配周学时数						考核方式	
					项目名称	实践实训学时		一	二	三	四	五	六		
								16	16	16	16	8	16		
公共基础课	0112005	思想道德与法治	48	3	良好品行塑造	8	40	4							实践+考试
	0112002	毛泽思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	政治素质培养	8	56		4						实践+考试
	0112004	形势与政策	48	1	政治敏感性的培养	8	40	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			实践+作业
	0212037	信息技术	64	4	计算机操作实训	32	32	4							操作
	0213015(上)	大学体育	64	4	运动训练能力及组织能力的培养	56	8	2	2						操作
	0213016(下)														
	0212001	大学语文	32	2	口语表达及应用写作训练	8	24		2						实践+考试
	0212038	大学生心理健康教育	32	2	自我调适训练	16	16		2						实践+作业
	0212024	军事理论	36	2	国防教育	12	24		2						实践+考试
	0212017	大学生职业规划与就业创业指导	16	1	职业规划与创业精神培养	4	12	1							实践+作业
	0212025	大学生创新与创业理论基础	32	2	创新与创业能力培养	16	16	2							实践+作业
	小计	436	25		168	268	13	12				1			
职业基础课	0713166	英语口语(一)	32	2	基础口语训练1	32		2							口试
	0713167	英语口语(二)	32	2	基础口语训练2	32			2						口试
	0713168	英语口语(三)	32	2	流畅口语训练	32				2					口试
	0712169	英语听力	32	2	听力基本技巧训练	24	8	2							笔试
	0712170	综合英语(一)	32	2	综合训练	16	16	2							笔试
	0712171	综合英语(二)	32	2	综合训练	16	16		2						笔试
	0712172	英语写作(一)	32	2	写作基本功训练	16	16		2						笔试
	0712173	英语写作(二)	32	2	写作综合训练	16	16			2					笔试
	0712526	商务英语口语	48	3	商务基础口语操练	48					3				口试
	0712176	商务英语阅读(一)	32	2	商务阅读基础操练	16	16			2					笔试/实践+作业

	0712177	商务英语阅读 (二)	32	2	商务阅读中 级操练	16	16				2		笔试/ 实践+ 作业	
	0712178	商务英语阅读 (三)	32	2	商务阅读高 级操练	16	16					4	笔试/ 实践+ 作业	
	0712179	商务英语听说	32	2	商务听力基 础操练	16	16			2			笔试	
	0712180	商务英语应用文 写作	32	2	商务应用文 实训	16	16				2		笔试/ 实践+ 作业	
	0712181	英语口语译 (一)	32	2	口译实训	16	16			2			口试	
	0712182	英语口语译 (二)	32	2	口译实训	16	16				2		口试	
	0712183	英语笔译 (一)	32	2	课内模拟笔 译	16	16			2			笔试	
	0712184	英语笔译 (二)	32	2	课内模拟笔 译	16	16				2		笔试	
	0712185	图形图像处理	32	2	课内实践	24	8		2				操作 考核	
	0712186	网页设计与网站 管理	32	2	课内实践	24	8		2				操作 考核	
	0712188	外贸单证与跟单 实务	32	2	实务操作	20	12			2			操作 考核+ 笔试	
	0712189	跨文化交际	32	2	案例演示	16	16					4	操作	
		小计	720	45		460	260	6	10	14	10	8		
职业 核心 课	0712192	跨境电子商务英 语(一)	32	2	电子商务英 语实操	16	16	2					笔试	
	0712193	跨境电子商务英 语(二)	32	2	电子商务英 语实操	16	16		2				笔试	
	0712050	商务英语函电 (一)	32	2	外贸函电模 拟实训1	16	16			2			笔试	
	0712051	商务英语函电 (二)	32	2	外贸函电模 拟实训2	16	16				2		笔试	
	0712196	国际贸易理论 与实务	48	3	外贸业务实 训/案例分 析	24	24	3						笔试
	0712197	跨境电子商务概 论与操作实务	64	4	跨境电子商 务实务操作	32	32			4				操作 考核
	0712198	网络营销策划	48	3	营销实战	32	16					3		操作 考核
			小计	288	18	职业技能实 践实训	152	理论 部分 136	5	2	6	5	0	
能力 拓展 课	0223050	大学生家事技能 (劳动教育)	16	1	家事技能培 养	16	0			2			实践+ 作业	
	0221001	个人提升与职业 发展	16	1	实践能力培 养	0	16		2				实践+ 作业	
	0223045	模特展示技巧	56	2		56	0						实践	
	0223046	模特化妆技巧	16	1		16	0						实践	
			中华传统文化类 课程	16	1		0	16						笔试

	美育类课程	16	1		0	16						笔试
	生态文明类课程	16	1		0	16						笔试
	国家安全类课程	16	1		0	16						笔试
	其他领域课程	16	1		0	16						笔试
0722025	英语国家概况	32	2	课内实践	8	24		2				笔试
0722026	英语初级能力集训	32	2	课内实践	24	8		2				笔试
0722027	国际经济地理	32	2	课内实践	8	24		2				笔试
0722028	国际商法	32	2	案例分析	8	24		2				笔试
0722029	商务应用文写作(中文)	32	2	应用文实战	8	24		2				笔试
0722030	经济法与合同法	32	2	案例分析	8	24		2				笔试
0722031	基础会计学原理	32	2	案例分析	8	24		2				笔试
0722032	英语基础	32	2	课内实践	8	24		2				笔试
0722033	英语中级能力集训	32	2	课内实践	24	8			2			笔试
0722526	1+X实用英语交际职业技能集训	32	2	课内实践	24	8			2			笔试
0722034	国际市场营销	32	2	案例分析	8	24			2			笔试
0722035	网上支付与结算	32	2	课内实践	8	24			2			笔试
0722036	商务人力资源管理	32	2	案例分析	8	24			2			笔试
0722037	文秘英语	32	2	情景模拟实训	24	8			2			笔试
0722038	供应商与客户关系管理	32	2	案例分析	8	24			2			笔试
0722039	英语报刊选读	32	2	课内实践	8	24			2			笔试
0722040	英美文学选读	32	2	课内实践	8	24			2			笔试
0722041	公共英语演讲与领导艺术	32	2	课内实践	8	24			2			口试
0712187	网络商品	32	2	案例分析	8	24			2			顶岗 操作
0722042	日语(一)	32	2	情景模拟实训	8	24			2			笔试
0722057	日语(二)	32	2	情景模拟实训	8	24				2		笔试
0722043	法语(一)(二)	64	4	情景模拟实训	16	48			2	2		笔试
0722044	西班牙语(一)(二)	64	4	情景模拟实训	16	48			2	2		笔试
0722045	国际商务沟通与谈判	32	2	模拟实训	8	24				2		笔试
0722046	报关实务	32	2	流程模拟实训	8	24				2		笔试
0722047	英语三级口译证书CATTI实训	64	4	模拟实训	32	32				4		口试
0722048	商务英语BEC考证集训	32	2	课内实战	24	8				2		笔试

0722049	消费者行为	32	2	案例分析	8	24				2		笔试	
0722050	品牌管理	32	2	案例分析	8	24				2		笔试	
0722051	证券投资与管理	32	2	案例分析	8	24				2		笔试	
0722052	国际商务交际	32	2	模拟实训	8	24					4	笔试/ 实践+ 作业	
0722054	商务文秘	32	2	课内实践	24	8					4	笔试	
0722055	涉外秘书考证集训	32	2	课内实战	24	8					4	笔试	
0722421	圣经与西方文化	32	2			32					4	笔试	
0722056	英语三级笔译证书 CATTI 实训	64	4	模拟实训	32	32					8	笔试	
0722419	日语（三）	32	2	情景模拟实训	8	24					4	笔试	
0722420	法语（三）	32	2	情景模拟实训	8	24					4	笔试	
0722059	西班牙语（三）	32	2	情景模拟实训	8	24					4	笔试	
	课程开设情况小计	1314	82		448	864		16	26	22	36		
					限选学分		0	2	4	4	2	0	
	实际选修（约）	192	12		48	144							
	小计	256	16		64	192							
职业技能训练课	0713160	专业认知	14	0.5	实训基地参观、实训	14		√				认知小结	
	0713157	课程见习	28	1	项目实训	28			√			实践\报告	
	0713416	跨境电子商务综合实训	28	1	创新创业实训	28				√		实践	
	0713068	专业课课程实训	28	1	专业综合实训	28					√	实践	
	0713417	毕业顶岗实习	420	15	顶岗实习	420						√	实习周志
	0713418	毕业设计(或论文)	154	5.5	跨境电子商务项目设计/论文	154						√	项目报告/论文
		小计	672	24		672							
总计		2372	128	1526	846								

第二课堂教学计划表

第二课堂教学计划进程表

课程编码	课程名称	学时	学分	实践实训学时	理论教学学时	按学期分配						考核方式
						一	二	三	四	五	六	
0813003	入学教育（理论）	14	0.5	0	14	√						笔试
0813004	入学教育（实践）	14	0.5	14	0	√	√	√	√	√		实践
0813005	军训	112	2	112	0	√						操练
0213029	课外体育活动	28	1	28	0			√	√	√		身体素质测试
0713525	创新创业或专业活动	32	2	26	6	√	√	√	√	√		实践+作业

	小计	200	6	180	20						

创业教育教学计划表

创业教育教学计划表

序号	课程名称	课程类别	开学学期	学分	实现培养目标
1	大学生创新与创业理论基础	公共基础课	一	2	创新创业精神培养
2	创新创业实践活动	第二课堂	一、二、三、四、五	1	创业意识养成及能力培养
3	跨境电子商务英语	职业核心课	一、二	4	创业能力培养
4	大学生职业规划与就业创业指导	公共基础课	一	1	创业意识养成
5	图形图像处理	职业基础课	二	2	创业能力培养
6	网页设计与网站管理	职业基础课	二	2	创业意识养成及能力培养
7	外贸单证与跟单实务	职业基础课	三	2	创业能力培养
8	跨境电子商务概论与操作实务	职业核心课	三	4	创业意识养成及能力培养
9	网上支付与结算	能力拓展课	三	2	创业能力培养
10	供应商与客户关系管理	能力拓展课	三	2	创业能力培养
11	国际市场营销	能力拓展课	三	2	创业能力培养
12	跨境电子商务综合实训	职业技能训练课	三	0.5	创新创业实训
13	网络营销策划	职业核心课	四	3	创业实践训练
14	国际商务沟通与谈判	能力拓展课	四	2	创业能力培养
15	专业课课程实训	职业技能训练课	四	1	综合实践训练
16	国际商务交际	能力拓展课	五	2	创业能力培养
17	毕业设计（或论文）	职业技能训练课	五	5	综合实践训练
课程门数	17 门	第二课堂活动数	1 项	学分合计	37.5

备注：

1、教师应完成每门课程规定的课程教学总学时，若因一些客观原因造成的教学总学时数不满，教师应补足所缺的课程教学学时数。

2、国际商务管理系另开设两门系级选修课：《英语基础》、《公共英语演讲与领导艺术》，参班的学生名单由系和专业共同决定，学分可计入“选修知识与技能”。

1) 英语基础(32 学时，2 学分)

开设目的：巩固学生的英语语法知识，提高学生简单的英语听力与口语能力，更好地适应外教的英语教学。

开设时间：一年级下学期

操作方法：一年级上学期末，外教根据学生平时成绩及表现向系里提出参与英语基础课的推荐意见，专业 and 系统筹决定所选修该课程的学生名单并通知学生。

2) 公共英语演讲与领导艺术 (32 学时，2 学分)

开设目的：强化培养学生英语运用能力，特别是提高学生的英语演讲水平，为参加各种英语口语比赛做准备。

开设时间：二年级上学期

操作方法：一年级下学期末，外教根据学生平时成绩及表现向系里提出参与公共英语演讲与领导艺术课的推荐意见，专业 and 系统筹决定所选修该课程的学生名单并通知学生。

主要实训教学

（一）专业认知（14学时，0.5学分）

共计0.5学分。第一学期内完成。

专业认知是一个重要的实践教学环节，要求学生在学习并掌握本专业基本技能之后，对本专业所从事的经济活动进行实地参观、了解，对本专业日常生产经营活动形成感性认识，使今后四个学期的学习能联系实际。

专业认知主要采取深入参观各企业的方式，了解企业经营活动的全过程，以及企业区别于其他行业的特点，使学生形成初步的专业感性认识，为今后学习专业知识打下良好基础。通过认知见习，培养学生对专业的兴趣，使其在学习上变被动为主动，变消极为积极。同时，培养学生理论联系实际的能力，增强学生分析问题和解决问题的能力，也使学生了解本专业工作的作用，使学生认识到学好专业知识的必要性。在见习过程中，学生们能充分接触企业员工，向他们学习不怕困难，实事求是，埋头苦干，无私奉献的精神。

（二）课程见习（28学时，1学分）

共计1学分。第二学期。

本课程是集本专业所学的专业基础理论、专业知识、专业基本技能、专业技能、职业素养于一体的实训课程，具体实践内容见专业实训综合手册。

（三）跨境电子商务综合实训（28学时，1学分）

共计1学分。第三学期。

独立或自由组合，在第三方商务平台上，运营、建设并维护以跨境电商网店。运用网络营销工具，完成网上市场调研、网络营销策划等推广任务，进而全面完成跨境电子商务创新创业的实训任务。具体实践内容见专业实训综合手册。

（四）专业课课程实训（28学时，1学分）

共计1学分。第四学期的最后一周内完成。

本课程是集本专业所学的专业基础理论、专业知识、专业基本技能、专业技能、职业素养于一体的综合实训课程，全程演练专业课课程完整流程。其中涵盖了外贸函电、国际贸易实务、国际结算、外贸单证与跟单实务、报关实务等多门课程，学生在网上进行国际货物买卖实物的具体操作，掌握进出口的成本核算、询盘、发盘与还盘等各种基本技巧；熟悉国际贸易的物流、资金流与业务流的运作方式；切身体会到国际贸易中不同当事人面临的具体工作与他们之间的互动关系；学会外贸公司利用各种方式控制成本以达到利润最大化的思路；认识供求平衡、竞争等到宏观经济现象，并能够合理地加以利用。老师通过在网站发布新闻、调整商品成本与价格、调整汇率及各项费率等方式对国际贸易环境实施宏观调控，使学生在实训中充分发挥主观能动性，真正理解并吸收课堂中所学到的知识，为将来走上工作岗位打下良好基础。

（五）毕业顶岗实习（420学时，15学分）

共计15学分。第六学期为毕业实习时间。

毕业实习是学生在学校阶段学习效果的一次实际验证。将专科阶段所学的基础理论和专业基本技能在社会相关行业的实践中进行应用，通过理论和实践的结合，提高学生分析问题和解决问题的能力，为即将走上工作岗位做好前期准备工作。具体实践内容见专业实训综合手册。

（六）毕业设计（或论文）（154学时，5.5学分）

共计5.5学分。第六学期完成。

毕业设计是学生三年来的学习总结，是在校所学知识的综合复习和综合运用。学生通过选择撰

写跨境电子商务项目设计报告与策划书或商贸语言类论文，达到培养学生独立工作的能力，发挥创新精神，不断提高教学质量，推动科研和教学工作的目的。

继续学习建议

（一）专升本对应相关专业

毕业生经推荐可参加3+1项目而入学于我院国外合作院校，如美国晨边学院，美国森坦那瑞大学、美国恩波利亚大学等，对方提供高额奖学金奖励优秀申请学生。

专升本对应文化教育类、财经管理类专业，选择面较宽。

（二）职业技能提升渠道

自学或通过短期培训班实现。主要渠道：

- （1）学校开展的职业技能证书考试培训；
- （2）行业、企业的技能提升培训；
- （3）专业组织电子商务网站与小程序专业制作专项职业能力考核证书、电子商务数据分析职业技能等级证书等相关职业技能证书；
- （4）互联网资源自主学习。

附件1：国际商务管理系创新创业学分认定办法（试行）

附件2：各类创新创业学分评定表

附件3：国际商务管理系学生创新创业学分申请表

附件4-8：各专业创新创业学分可抵课程列表