**福建华南女子职业学院“文明处室（系部）”测评表**

**处室、系部（盖章） 填表时间**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **测评内容** | **测评说明** | **测评得分** |
| **部门****自评（20%）** | **分管领导评（30%）** | **评选工作小组评（50%）** |
| 1 | 处室人员思想政治觉悟高，道德修养好，共产党员模范带头作用强，在思想上、政治上、行动上和党中央保持一致。（15分） | 无故未参加教工政治理论学习1人次，扣1分。 |  |  |  |
| 2 | 处室上下团结和睦、集体荣誉感强，工作氛围好。处室人员工作态度端正，作风扎实，举止得体，语言文明。（15分） | 因工作态度不佳，被师生举报投诉，1次扣2分。 |  |  |  |
| 3 | 模范遵守学校各项工作规章制度，保持良好的办公纪律，不无故迟到、早退或脱岗。积极参加学院各项集体活动，没有无故不参加现象。（15分） | 根据人事处考勤，每发现1例无故迟到、早退或脱岗扣1分；每发现1例无故未参加学院集体活动扣2分，扣完为止。 |  |  |  |
| 4 | 处室制度健全，工作井然有序，工作责任心强；处室岗位职责明晰，工作效率高。工作有计划、有总结。无政令不畅、执行不力现象。（10分） | 根据工作计划、总结情况，结合院领导评价评定。 |  |  |  |
| 5 | 办公室干净整洁，无卫生死角。办公用品摆放整齐、有序，营造体现部门工作理念文化氛围或创建“文明处室”气氛。（10分） | 根据实地考察评定。 |  |  |  |
| 6 | 各项安全防范措施到位，处室人员安全意识强，无失窃、失密、火灾等现象。（10分） | 根据保卫处意见，结合实地考察评定。 |  |  |  |
| 7 | 勇于承担学校创建省级“文明校园”各项工作任务，积极开展或参与各类文明创建活动。（15分） | 根据活动材料，结合文明办意见评定。 |  |  |  |
| 8 | 处室或处室人员获得过校级以上荣誉或受到过校级以上表彰。（10分） | 加分项，集体获得每次加5分，个人获得每次加1分，封顶10分。 |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |
| 最后得分 |  |

注：本表一式二份，各专业填后送党委宣传部，经学院审批后，一份党委宣传部留档，一份人事处留档。