

福建华南女子职业学院

招 标 文 件

项目编号： C20190422

招标项目名称： 制冷设备采购及维修保养项目

招标单位： 福建华南女子职业学院

二〇一九年四月

目 录

第一章 招标公告..... 2

第二章 报价人须知..... 3

 报价人须知前附表..... 3

 一、 说明..... 7

 二、 招标文件..... 8

 三、 报价文件的编写..... 9

 四、 报价文件的提交..... 11

 五、 报价文件的评估和比较..... 12

 六、 定标与签订合同..... 14

第三章、采购内容及要求..... 15

第四章 福建华南女子职业学院采购合同（参考文本） 24

第五章 报价文件内容及格式..... 30

 封面格式： 31

 一、报价部分..... 32

 封面格式： 38

 二、技术商务部分..... 39

第六章 采购相关附件..... 53

 附件 1： 53

 招标文件领取确认函..... 53

注：本招标文件共 53 页（不含封面），请报价人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取招标文件之日起二日内向福建华南女子职业学院提出，否则，由此造成的一切后果由报价人自负。

第一章 招标公告

福建华南女子职业学院就制冷设备采购及维修保养项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的供应商参加投标。现将招标事宜公告如下：

1. 项目编号：**C20190422**

2. 项目名称

制冷设备采购及维修保养项目

3. 采购货物(服务)名称、数量及主要技术规格：详见招标文件“第三章采购内容及要求”

4. 获取招标文件方式

招标文件随同本项目招标公告一并发布，请自行下载招标文件。

招标公告公示时间：7 个工作日

5. 参加本项目报价的供应商须办理报名手续

按本招标文件第六章采购相关附件“附件 1 招标文件领取确认函”格式填写并加盖公章后于 2019 年 **5 月 8 日** 前将扫描件发至邮箱 1171451865@qq.com。未办理报名手续的不予以书面变更通知及不受理报价。

6. 投标人资质要求

(1) 具有独立法人资格和独立承担民事责任能力。

(2) 具有良好的企业信誉、完善的售后服务体系。

(3) 提供制造厂商为响应本次招标出具的专项授权书（原件加入标书正本中）。

7. 投标文件接收信息

投标截止时间：2019 年 **5 月 8 日** 上午 9:00

接收地点：福建省福州市上街镇学府南路 66 号福建华南女子职业学院

8. 开标有关信息

开标时间：2019 年 **5 月 8 日** 上午 9:00

开标地点：福建华南女子职业学院综合楼一层会议室

要求：开标时投标人应派代表参加开标会。（未送达指定地点的投标文件不予受理。）

9. 此次招标的具体内容详见招标文件

10. 招标单位联系人员及联系方式

招 标 单 位：福建华南女子职业学院

地 址：福建省福州市上街镇学府南路 66 号

联 系 人：李老师

联系电话：15059454416

监 督 人：陈老师

联系电话：0591-87429986 13705941597

第二章 报价人须知

报价人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《报价人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：制冷设备采购及维修保养项目 采购人名称：福建华南女子职业学院 项目内容：制冷设备采购及维修保养项目 项目编号： C20190422
2	3.1	资格标准： 1、凡有能力提供本招标文件所述货物、工程及服务的，具有法人资格的境内供货商或制造商均可能成为合格的报价人。需提交以下资质证明文件： （1）报价人的合格营业执照副本复印件（应具备本次采购货物或服务的经营范围）； （2）法定代表人身份证复印件； （3）报价代表人身份证复印件； （4）法定代表人授权书原件(格式详见第五章“报价文件格式”，报价代表是法定代表人无需)； 2、本项目不接受联合体报价。 3、其他详见第二章《报价人须知》中第一部分“说明”中的第3条款。 注：以上相关资质证明文件应属法定有效期内的，其复印件应是清晰的并加盖报价人公章及授权代表签字。（原件备查）
3	11.1	报价有效期：报价截止期结束后 90 日历日。 有效期不足将导致其报价文件被拒绝。
4	/	报价文件递交地址：福建省福州市上街镇学府南路 66 号 接收人：福建华南女子职业学院 报价截止时间：2019 年 5 月 8 日上午 9:00（北京时间）
5	19.1	评审标准和方法：详见附 1（详见第 6 页）
6	/	投标保证金：3000 元（叁仟圆整） ，报价人应以电汇、转帐等非现金形式提交保证金并于开标前一天下午 16:30（北京时间）前到达招标文件中所指定的帐号。 开户名：福建华南女子职业学院 开户行：福建海峡银行福州闽都支行

		账号：100008726520010001 <u>注：投标人应在投标截止时间之前到本院财务处开收据，投标人在递交投标文件同时，应一并将本院财务处开的收据单独提交给招标人，否则视为未提交投标保证金。</u>
7	13.1	报价文件装订要求： 报价人须编制由本须知第10条规定文件组成的报价文件正本一份和副本伍份（报价部分、技术商务部分需单独装订，分册密封提交），电子文件一份，正本必须用A4幅面纸张打印装订成册（含产品彩页），应编制封面目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的，详见附件2）加盖骑缝章或逐页盖章，报价部分正本应另附一份独立封装的报价一览表正本。副本可以用正本的完整复印件并按规定装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若未按要求装订或报价文件技术商务部分出现报价，视为无效报价。） 电子文件，报价人必须随报价文件同时提交一套全部报价文件内容的电子文件（磁盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不留密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。
8	特别提示	特别提示：凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，可导致无效报价： （1）报价文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的； （2）未按本须知第13条的规定要求装订或报价文件技术商务部分出现投标报价，视为无效报价； （3）未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖报价人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；未在资格证明文件上注明“与原件一致”的； （4）未按规定填写技术参数和商务偏离表的； （5）报价有效期不满足招标文件要求的； （6）报价内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的； （7）报价人提交的是可选择的报价； （8）报价人未按规定对投标进行分项报价； （9）一个报价人不止投一个标； （10）报价文件组成不符合招标文件要求的； （11）报价文件中提供虚假或失实资料的； （12）不符合招标文件中规定的其它实质性条款； （13）报价超过预算价的； （14）未满足合格报价人资格条件的；

		(15) 报价文件没有正本； (16) 未在报价截止时间前送达的报价文件； (17) 交货地点、交货时间、付款方式等不满足招标文件要求的； (18) 报价人的报价超过最高限价的； (19) 与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的； (20) 报价人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的； (21) 报价人存在串通投标行为的； (22) 未按规定提交投标保证金的；
9	关于串通投标认定与处理	关于串通投标处理： 招标采购小组在评审过程中发现报价人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定： (1) 不同报价人的报价文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的； (2) 不同的报价人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的； (3) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）报价人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）报价人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、报价的； (4) 有关法律、法规或规定的其他串通投标行为。
10	24.1	招标项目行政监督部门：福建华南女子职业学院党办

评审标准和方法：

采用**综合评标法（但最高分不作为中标保证）**，招标采购小组根据招标文件各项要求综合评估，性能和服务等均完全响应招标文件要求且综合分由高到低的原则确定前三名投标人。列为第一名的投标人、第二名的投标人、第三名的投标人均应进行二次报价，且二次报价不得高于一次报价，否则视为无效报价。最后综合二次报价确定中标人。若中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的（或中标通知书领取后因中标人自身原因导致合同不能签订的），采购人可以与排位在中标人之后第一位的投标人签订采购合同，以此类推。

一、评议程序：（招标小组会按如下程序进行评审）

（一）、资格性审查（注：资格性审查中一项不符合者视为无效报价。）

1、按招标文件规定的投标资格逐项审查。

（二）评分标准

序号	评审内容	分数
1	合格供应商的资格条件	10
2	合格的服务人员配备和服务要求响应	10
3	详细完整的服务方案阐述	10
4	响应单位在有效期内的质量体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证证书	10
5	响应单位 2015 年至今承担过同类项目类似业绩至少 5 份，（投标文件提供复印件，合同原件开标现场备查，不提供合同原件备查，此项不得分）。	10
6	项目综合报价	50

评审内容说明：

一、合格供应商的资格条件

- 1.有效营业执照（复印件）。
- 2.三年及以上连续经营年限，在福州地区签约户数超过五家，营绩良好，信用良好。
- 3.供应商在福州设有备件库。
- 4.投标单位购买员工社保与意外保险（复印件）。

二、合格的服务人员配备（全部复印件）

- 1.制冷与空调作业证

2. 高处作业证
3. 焊接与热切割作业证
4. 电工作业证
5. 福州市区居住证明（身份证或其他证明材料）

三、响应单位 2016 年至今承担过同类项目类似业绩至少 3 份

四、项目综合报价=制冷设备维修保养服务报价单（1 次）总额*50%+维修配件和材料报价单总额*50%

（三）、报价比较

1、报价要求审查：报价人的报价经计算应保留到小数点后两位，不进行四舍五入。

2、**满足招标文件所有条款要求的且按综合分由高到低顺序列为为第一名的投标人、第二名的投标人、第三名的投标人的均应进行二次报价，且二次报价不得高于一次报价，否则视为无效报价。最后综合二次报价确定中标人。**（备注说明：报价人应事先准备好加盖公章的空白二次报价单，用于现场二次报价使用，若报价人所提交的二次报价单未加盖公章，二次报价将被拒绝。）

3、为了防止无序竞争、以次充好，保证本项目采购货物的质量，报价人的报价必须是合理报价若报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按招标小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人。

2.3 “报价人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次报价文件的制造商或供货商。

2.4 “货物”系指供应商按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的报价人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物、工程及服务的，具有法人资格的境内供货商或制造商均可能成为合格的报价人。需提交以下资质证明文件：

(1) 报价人的合格营业执照副本复印件(应具备本次采购货物或服务的经营范围);

(2) 法定代表人身份证复印件;

(3) 报价代表人身份证复印件;

(4) 法定代表人授权书原件(格式详见第五章“报价文件格式”, 报价代表是法定代表人无需);

3.2 本采购项目不接受联合体报价。

3.3 报价人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.4 一个报价人只能提交一个报价文件。但如果报价人之间存在下列互为关联关系的情形之一的, 不得同时参加本项目投标:

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人;

(2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 报价人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.6 报价代理人在同一个项目中只能接受一个报价人的委托参加报价。

注: 以上相关资质证明文件应属法定有效期内的, 其复印件应是清晰的并加盖报价人公章及授权代表签字。(原件备查)

4. 投标费用

4.1 报价人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、 招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成:

(1) 招标公告

(2) 报价人须知

(3) 招标内容及要求

(4) 合同主要条款

(5) 报价文件格式

6. 招标文件的澄清

6.1 报价人对招标文件如有疑点, 可要求澄清。要求澄清应按报价邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真, 下同)通知招标人。招标人将视情况在报价截止时间 3 日前将不标明查询来源的书面答复发给所有报价人, 该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 3 日, 招标人可主动或依报价人要求澄清的问题而修改招标

文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有报价人，报价人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对报价人具有约束力。但本招标文件第 7.2 条规定的推迟报价截止时间和报价时间情形不受本条约束。

7.2 为使报价人在准备报价文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟报价截止时间和报价时间，但应当至少在报价截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有报价人。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和报价人受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 报价文件的编写

8. 要求

8.1 报价人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交报价文件。报价文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，报价人只可对采购货物一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标人不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

9. 报价文件语言

9.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 报价文件的组成

10.1 报价文件应包括下列部分（正本一份，副本伍份）：

（一）报价部分（单独编制装订成册并密封）：

- （1）报价书
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表

（二）技术商务部分（单独编制装订成册并密封）：

- （1）货物说明一览表
- （2）供货范围清单
- （3）技术规格偏离表
- （4）商务偏离表
- （5）报价人资格证明文件
- （6）质保期和售后服务承诺书
- （7）报价人提交的其它资料
- （8）保证金提交申明函
- （9）退回保证金授权函

(10) 报价人廉政保证书

11. 报价有效期

11.1 报价文件从报价人须知前附表第 4 项所规定的报价截止期之后开始生效,在报价人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其报价文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标人可于报价有效期满之前书面要求报价人同意延长有效期,报价人应在招标人规定的期限内以书面形式予以答复。报价人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。报价人答复不明确或者逾期未答复的,均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的报价人,既不要求也不允许其修改报价文件,但将要求其相应延长投标保证金有效期,有关退还和不予退还投标保证金的规定在报价有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为报价文件的组成部分之一。

12.2 报价人应在提交报价文件之前向招标人缴交报价人须知前附表第 6 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受报价人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金以电汇或转帐形式提交并到达招标文件指定账号。

12.5 **未按规定缴交投标保证金的投标,将被视为无效报价。**

12.6 招标人将在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还中标人以外的报价人的投标保证金。因招标人原因造成逾期退还投标保证金的,招标人应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向报价人支付资金占用费。其中,中标人的投标保证金转为履约保证金。

12.7 在中标人签订合同前,中标人需提交履约保证金,**投标保证金转为履约保证金。**

12.8 投标保证金的有效期为报价有效期满后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情况之一的,投标保证金将不予退还:

- (1) 报价人在报价截止期后,报价有效期内撤回投标;
- (2) 中标人未能做到按本须知第 22 条规定签订合同;
- (3) 中标人未按报价人须知前附表规定缴纳中标服务费;(采购人如有要求中标人支付履约保证金的,增加:中标人未按本须知第 12.7 条规定提交履约保证金的;)
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假或虚假应标的,骗取中标;
- (5) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的,还要承担赔偿责任。

13. 报价文件的格式

13.1 报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件正本一份和副本伍份**(报价部分、技术商务部分需单独装订,分册密封提交)**,电子文件一份,正本必须用

A4 幅面纸张打印装订成册（含产品彩页），应编制封面目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的，详见附件 2）加盖骑缝章、逐页盖章，报价部分正本应另附一份独立封装的报价一览表正本。副本可以用正本的完整复印件并按规定装订成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若未按要求装订或报价文件技术商务部分出现投标报价，视为无效报价。）

电子文件，报价人必须随报价文件同时提交一套全部报价文件内容的电子文件（磁盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不留密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。

13.2 报价文件应由报价人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”，否则视为无效报价。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 报价人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 报价文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖报价人公章。

13.6 全套报价文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 报价文件正本中所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖报价人公章，否则视为无效报价。

四、 报价文件的提交

14. 报价文件的密封、标记和递交

14.1 报价人应将报价文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、报价人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样。报价文件未密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“2019 年 5 月 8 日上午 9:00（北京时间）（指招标公告中规定的报价日期及时间）之前不准启封”的字样，并加盖报价人公章。

14.3 报价文件应由专人送交，报价方应将报价文件按照本须知第 13.1 条至第 13.2 条的规定进行密封和标记后，按报价人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标人将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 报价文件应在报价邀请中规定的截止时间前送达，迟到的报价文件为无效报价

文件，将被拒收。

14.6 报价人在报价截止时间前，可以对所提交的报价文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为报价文件的组成部分。

14.7 报价人在报价截止期后不得修改、撤回报价文件。报价人在报价截止期后修改报价文件的，其投标被拒绝。

五、 报价文件的评估和比较

15. 报价、评审时间

15.1 在报价人须知前附表中所规定的时间、地点报价。

15.2 报价由招标人主持，招标人、报价人和有关方面代表参加。所有报价人应派授权代表参加报价会，并签到。

15.3 报价时，由报价人监督代表和授权代表检查报价文件的密封情况，对符合密封要求的报价文件按照提交报价文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由报价会主持人宣读并记录各报价人的报价，唱标内容为“报价一览表”内容。招标人对唱标内容作报价记录，由报价人代表签字确认。

16. 招标采购小组

16.1 招标人根据采购货物和服务的特点依法组建招标采购小组。招标采购小组将对报价文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 报价文件的初审

对所有报价人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关报价文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一报价人或与上述评审工作无关的人员。

报价人任何试图影响招标采购小组对报价文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 招标采购小组将对报价文件进行检查，以确定报价文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 报价文件中报价一览表(报价表)内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准。

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果报价人不接受按上述方法对报价文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对报价文件详细评估之前，招标采购小组将依据报价人提交的报价文件按报价人须知前附表第2项所述的资格标准对报价人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果报价人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，招标采购小组还将从报价文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的报价人的竞争地位。对没有实质性响应的报价文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，报价文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）报价文件未按照本须知第13条的规定进行密封、标记的；
- （2）未按规定由报价人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖报价人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- （3）报价有效期不满足招标文件要求的；
- （4）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；
- （5）报价人提交的是可选择的报价；
- （6）报价人未按规定对投标进行分项报价；
- （7）一个报价人不止投一个标；
- （8）报价文件组成不符合招标文件要求的；
- （9）报价文件中提供虚假或失实资料的；
- （10）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；
- （11）未按招标文件要求出具承诺函的。
- （12）未按规定提交投标保证金的

招标采购小组决定投标的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 报价文件的澄清

18.1 对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，招标采购小组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者纠正应当在招标采购小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 招标采购小组将按报价人须知前附表第5项所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的报价文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），

漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评审时取有效报价人该项最高报价加入评审价进行评审。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

19.3 若报价人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，报价人应按招标采购小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

19.4 招标采购小组将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在报价人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 本项目到报价截止时间止，若递交报价文件的报价人不足三家或在招标期间资格性检查和符合性检查均合格的报价人不足三家的，本次项目按流标或废标处理；本项目废标或流标后，招标人可选择与合格的报价人直接进行谈判采购，以确保货物的及时采购。如评标过程中出现投标方中途退出，不满三家不能开标情况，直接进入择优议标。

六、 定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 综合分最高投标价不作为中标的保证。

20.2 报价人的报价文件符合招标文件要求，按招标文件确定评审标准、方法，经招标采购小组评审确定中标人。

21. 中标通知

21.1 评审结束后，评审结果经招标人确认后，招标人将在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标人向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。报价人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。

21.2 在中标合同签订生效后，向未中标人发出落标结果通知书。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4 《中标通知书》发出后5个工作日内，招标人以原缴交方式向未中标的投标供应商退还其投标保证金。

21.5 在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还中标供应商的投标保证金。（如直接转为履约保证金，则不予退回。）

22. 签订合同

22.1 招标人、中标供应商在《中标通知书》发出之日起10日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商报价文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合

同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标人将没收投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购方逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3 招标人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23. 质疑处理时限

23.1 报价人在知道或者应当知道其权益受到损害之日起3个工作日内书面向招标人提出质疑并提供证明材料；招标人在收到质疑后7个工作日内作出书面答复。

24. 招标项目监督部门

24.1 招标项目监督部门派员对本招标活动的全程进行监督。

24.2 报价人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第10项所述招标项目监督部门投诉。

第三章、采购内容及要求

一、招标项目概况

本次为福建华南女子职业学院制冷设备采购及维修保养项目，报价人应根据招标文件所提出的货物技术规格、数量和服务要求，选择具有最佳性能价格比的产品和服务前来报价，以充分显示贵公司的竞争实力。

二、采购内容及基本要求

每年确保 1 次制冷设备全系统调试，负责清洗过滤网、内机和外机保养及调试、添加制冷剂、补充冷冻油、修补冷凝水管渗漏。主机系统及管线每年进行一次防腐处理。每年一次对过滤网及风口进行清洗以及消毒处理。每年在制冷设备使用之前用风冷器的专用清洗剂（涤尘）进行清洗，除去灰尘，提高设备的制冷/热效果。确保初次使用冷、暖气时一次开机合格率达到 98%以上。及时修好故障制冷设备。

1、制冷设备主机及制冷系统。

（1）检查制冷循环系统运行状态。包括：

- ①检查制冷剂的高压、低压是否正常；
- ②检查制冷剂有无泄漏，是否需补充；

（2）检查机组的运行状态。包括：

- ①检查蒸发压力与蒸发温度；
- ②检查冷凝压力与冷凝温度；
- ③检查压缩机吸气温度；
- ④检查压缩机曲轴加热 带是否正常；
- ⑤检查机组电子膨胀阀是否正常；
- ⑥检查压缩机排气温度；
- ⑦检查压缩机运转声音和震动是否正常；

（3）检查机组各保护装置设置及状态。包括：

- ①检查高压报警、预报警、保护；
- ②检查低压报警、预报警、保护；
- ③检查冰点报护；
- ④检查压缩机过载保护；
- ⑤检查排气温控保护；
- ⑥检查水流量保护。

(4) 检查冷冻油循环状况。包括：

- ①观察视液镜油位高低，判断是否需要加油；
- ②观察油的颜色，判断油质；
- ③测量油温；
- ④测量油压。

(5) 检查冷凝器及蒸发器状态。包括：

- ①检查外机冷凝器有无脏污，每年清洗一次。
- ②清洗更换过滤网是检查室内蒸发器有脏污，每年清洗一次。
- ③检查室内机过滤网是否堵塞，室内机风门转动、马达运转是否正常。

(6) 检查管路保温及聚录乙烯铜管包扎带情况。检查排水系统是否畅通，阀门灵活性和有无漏水锈蚀现象。清洗水泵过滤网。

2、风系统

- (1) 检查末端制冷设备（如空调箱、风机盘管等）的风量是否正常；
- (2) 检查回风、出风温度及温差是否正常；
- (3) 检查外机散热风扇是否正常；
- (4) 检查风机盘管风机皮带松紧及老化程度；

3、电控系统：

(1) 检查配电控制柜。包括：

- ①检查空气开关、交流接触器、热保护器、继电器等是否良好；
- ②检查相序保护器，判断有无缺相；
- ③检查各接线端子有无松动，并紧固螺丝压实接触；
- ④测量电压；
- ⑤测试各部位控制的完好性。

(2) 机组电控。包括：

- ①检查压缩机、风机的电压、电流、震动和噪音等；
- ②检查压缩机启动器的触点及各带电部件的绝缘状况；
- ③检查主机控制板及内机电控板及控制器是否运行正常；
- ④检查电脑板、感温探头阻值是否正常。

4、应急抢修：

对于设备出现的故障，接到报修后，2 小时内到达现场进行处理。

三、维保人员基本要求

(1) 供方在需方要求的服务区域内配备有经验的服务人员不得低于 2 人，并都具有制冷工上岗证书，服务人员的工资社保待遇不得低于福州地区目前人均最低工资标准和社保缴费标准，并须按照国家劳动法规定的工作时间安排员工工作。

(2) 维保人员必须经验丰富、责任心强，对制冷设备不熟悉的人员，禁止操作需方制冷设备；维保人员只能对制冷设备进行操作，不准动用其他设备。

(3) 维保人员进入工作场所，必须遵守工作场所的各项规章制度，不准做与维护工作无关的事情。

(4) 维保人员必须严格遵守工作场所安全规定，不准在工作场所吸烟，不准带易燃易爆物品进入工作场所。

(5) 设备的资料、图纸要保存好，不准乱放和随意外借。

(6) 所有维护人员必须持证上岗，因供方维护人员引起设备、人员事故，造成的一切后果均由供方承担。

四、服务质量及要求：

(1) 所有维保人员，必须服从需方合理正确的管理和指示，并对需方进行设备日常正常运行使用的知识进行指导。

(2) 供方必须按期进行例行的维保，发生故障后及时响应，常规故障处理 4 小时内完成；如遇要更换压缩机、控制板等故障或非常用部件更换，一般须在 72 小时内解决。

(3) 供方在每次维保完成时须报需方确认。

(4) 供方对维保内容做好记录，内容为：维保原因，解决方法，耗材等形成档案。包括设备型号、工作年限、每次保养、检修的点检表及每次报修的维修记录等。每次服务结束认真客观填写工程派工服务及客户验收确认单，一式两份，甲乙双方各执一份留档。每年 1 次保养服务总结报告。

五、安全和文明服务要求

(1) 维护人员应具备的常识和专业知识，采取必要措施，保证文明和安全施工、检修。

(2) 维保期间不得影响需方正常的办公活动，如有个别有可能影响的服务内容，须事前通知，并经需方同意后方可实施。

(3) 供方必须服从需方提出的文明服务的要求，维保范围和维保人员活动范围，不得超出需方指定的区域。

(4) 维保期间产生的任何垃圾、废料由供方负责清理至需方指定的区域，供方的设备工具自行负责整理。

(5) 维保期间的高空作业，供方须做好相应防护措施，供方对自身维保人员的安全负责，需方免责。

(6) 维保人员在服务期间，某种观点若产生歧义，达不成一致意见的，应及时向领导报告，不可激化矛盾。

六、其他说明

(1) 配件质保期按国家标准执行，质保期由安装调试合格后开始计算。

(2) 供方在接到报修电话后的规定时间内不到位或没有在规定时间内完成修复工作，每次扣除履约保证金总额的 5%。

(3) 供方没有完成每年规定 1 次的保养工作或保养工作不全面，扣除履约保证金总额的 60%。

(4) 供方在维保期间，更换配件，须经过需方专人确认后再购买，费用由需方按合同价实报。未经需方同意而购置的零配件，需方不予报销。

(5) 在原有零配件发生故障但经维修保养后还能在一定时期内正常使用的前提下，如供方虚报申请更换零配件，一经查实，每次扣除履约保证金总额的 20%。

(6) 供方在本项目服务期间所申请更换 500 元以上的零配件总金额不得超过需方上一制冷设备维保服务期内更换 500 元以上的零配件总金额的 110%，如有超出，则超出部分的零配件费用由供方自行承担，需方不在支付其他任何费用。

(7) 制冷设备维保服务期内，制冷设备维修人工费用(包括移机)设备工具使用费不另计费用。制冷设备维保维修所需配件材料的费用按附件列出项目按实结算。

(8) 需方制冷设备数量可能发生变化，因此，制冷设备维保服务费用按实计算。

(9) 履约保证金：**中标单位需缴纳履约保证金 3000 元**；无损坏校方财产、无安全事故、正常履约且协议期满后全额退还（不计利息）。

(10) 响应单位须在响应文件中对上述服务说明进行承诺，否则其响应文件将被拒绝。

七、备件要求

(1) 供应商在福州设有备件库，可随时提供维修所需的原厂配件，确保设备的修复达到行业标准。

(2) 供应商在本项目维保期间须提供一定数量的备用配件以备急需。供应商所提供的备用配件须符合本项目的实际使用需要，相关备用配件费用须在响应报价中列明，否则其响应文件将被拒绝。

八、综合说明及其它要求

1、供应商提供的相关货物及服务应符合国家标准和规范，并遵循采购文件的要求，其货物及服务应达到或优于采购要求，并提供详细说明，低于采购要求的响应文件将被拒绝。如与采购文件中的某些其他条款不能完全满足时，应在响应文件中逐条列出。

2、响应文件必须如实进行实质性响应，量化指标必须列明具体数值，同时供应商必须根据提供的货物及服务，明确其必须说明的相关情况。供应商提供的响应文件内容必须真实、准确、有效，如提供虚假材料或对采购文件所要求说明的情况故意隐瞒或虚报，视为不实质性响应采购要求，其响应文件将被拒绝。已中标的将取消中标资格，并按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的相关办法处理。

3、采购文件提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，供应商提供的所有货物及服务都应符合已颁布的现行中华人民共和国认可的（部颁、行业）标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。

4、本项目为交钥匙工程，报价包括完成本项目所需的所有风险、责任等各项应有费用。供应商须对所采购的全部内容进行报价，只响应其中部分内容者，其响应文件将被拒绝。

5、供应商须在其响应文件中提供一份验收大纲，在采购人确认后作为验收的依据，但此标准不得对抗相关部门的验收和采购文件中有关验收的条款要求。供应商对货物或服务缺陷不予更正，采购人有权另请其他单位更正，所发生的费用在供应商所提交的履约保证金中扣除，如果这些金额不足以补偿更正金额，采购人有权向供应商提出对不足部分的补偿。

6、凡涉及本项目的补充说明和修改，均以学院网上发布的信息为准。

三、技术服务要求

3.1、安装

3.1.1、货物到达现场后，供应商应在接到买方通知 3 天内派技术人员到现场进行

安装至验收合格。供应商人员在安装期间所发生的费用由供应商承担。

3.1.2、供应商应在货物运抵现场一周前，向买方提供安装的进度计划表。

3.1.3、供应商应在合同规定的安装期内完成该项工作。如因供应商责任而造成延期，所有因延期而产生的费用由供应商承担。

3.2、技术培训

3.2.1、报价人需提供详细的技术培训方案。结合安装调试，供应商专业技术人员应对买方的技术人员进行使用操作、设备维修、保养等技术的现场培训，直至买方的技术人员能熟练独立工作。供应商委派的技术人员所需费用均由供应商承担。

3.3、维保服务

3.3.1、供应商应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在报价文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

3.3.2、**所投设备质量保证期为货物安装验收合格后3年**，在保证期内设备运行发生故障时，供应商在接到买方故障通知后24小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修服务并及时填写维修报告（包括故障原因、处理情况及买方意见等）报买方备案。若机件损坏，供应商应免费更换损坏的零部件，修理费由供应商负责。保修期过后，供应商终身免费保修，只收配件费。

3.3.3、供应商在福州应设有生产厂家维修点，并有常驻维修工程师，由专业工程师提供所有的技术支持和售后维修保障，提供维修点地点、联系人及联系电话。

3.3.4、保期结束后，供应商有责任对买方的设备提供良好的维保服务，并在报价文件中说明指定维保代理人的详细情况。

3.3.5、报价人视自身能力在报价文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

3.4、验收标准和验收方法。

3.4.1、验收标准：设备按厂家产品验收标准及招标文件第三章“招标内容及要求”进行验收。产品质量达到设计要求，安装调试各项指标符合验收标准要求。

3.4.2、验收程序：货物验收分为供应商出厂检验、安装调试检验及最终验收三个阶段。

a. 出厂检验

供应商在货物出厂前，应按产品技术标准规定的检验项目和试验方法进行全面检验，供应商应随同货物提供出厂检验报告、产品质量合格证，结果必须符合3.4.1验收标准的要求。

b. 安装调试检验

设备安装、调试过程，供应商应作详细检验记录。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和招标文件的规定。检验记录应真实并提供给买方。

c. 最终验收

(1) 设备安装、调试结束后，由供应商负责并会同买方及有关专家按 3.4.1、条规定的标准要求进行联合验收。

(2) 最终验收所发生的一切费用由供应商承担。

4、技术资料要求

供应商应向买方提供以下目录的原厂商资料一套，其费用包括在投标价格中：

- a. 产品验收标准
- b. 技术说明书
- c. 使用说明书
- d. 零部件目录
- e. 备品备件、易损件清单
- f. 安装、维修及操作手册及公开维修密码
- g. 合同中要求的其他文件资料

5、专用工具

供应商应提供一套维修所需的专用工具及其清单。

6、备品备件

供应商应提供设备在质量保证期过后一年内所需的备品备件及其清单（含价格清单）。

7、专利权

供应商需在报价文件中明确承诺保障买方在使用其投标方设计方案及货物或货物的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，供应商须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

8、付款方式

设计、施工完毕，货到并完成安装、调试、试运行并验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件材料以银行转账方式向乙方一次性支付90 %的价款，使用六个月后付5%的价款，余下的价款应于保修期满 3 年支付。（说明：

如为进口设备，还须签订进口委托合同，付款时以委托合同中三方约定为准）。

9、其它重要须知

9.1、货物名称、主要技术参数、数量详见招标货物一览表，报价人可按招标货物一览表中的合同包进行报价。

9.2、报价人应如实填写技术规格偏离表，若无详细技术规格偏离表则视为非应答性投标。若招标人掌握了确切事实说明某报价人没有如实填报技术规格偏离表或有弄虚作假行为，该报价文件将作为无效报价处理，并按相关规定进行处罚。

9.3、报价人承诺的交货地点、交货时间、合同付款方式必须完全满足招标文件要求，否则其报价文件将被拒绝。

9.4、报价人中标后，如果不按规定与招标人签订合同或者签订合同后不履行其投标承诺或者其它由于中标人自身原因造成无法履行合同的，均视为中标人违约，招标人将取消其中标资格，如果已经签订合同的则合同自动解除，且中标人还要承担相应的法律责任。给招标人造成损失的，还必须进行赔偿。招标人将按照中标另外两位候选人中依法确定递补中标人并按相同标准和要求签订合同，以此类推。

第四章 福建华南女子职业学院采购合同（参考文本）

注释：

《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件、报价文件的实质性内容相背离。

合同号：

甲方(招标人)：

签定地点：

乙方(中标人)：

签定日期： 年 月 日

甲方对_____进行采购的采购结果，乙方为中标人，现依照招标文件、报价文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格

产品名称	规格型号	生产厂家	数量 单价	数 量	单 价	总 价	交货期

合同总金额（大写）（合同总金额包含备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和运输保险等费用）：人民币_____（¥：_____）

2、交货方式和交货地点

2.1 交货方式：_____

2.2 交货地点：_____

3、供货清单

3.1 供货清单：包括产品主机、随机备品备件、专用工具的名称及数量。（招标人对包装及运输有特别要求的，应作具体约定。）

4、付款方式与条件

设计、施工完毕，货到并完成安装、调试、试运行并验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件材料以银行转账方式向乙方一次性支付

90 %的价款,使用六个月后付 5% 的价款,余下的价款应于保修期满 3 年支付。(说明:如为进口设备,还须签订进口委托合同,付款时以委托合同中三方约定为准)。

5、质量要求和技术标准

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

(质量要求和技术标准应按招标文件要求填列。)

6、安装调试、技术服务、人员培训及技术资料

(安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按招标文件要求填列。)

7、验收

(货物验收标准和方法应按招标文件要求填列。)验收结果经双方确认后,双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

验收可细分为到货时的外在质量的验收,投产前的质量验收,大型设备可能还存在更多的验收步骤和验收方式,招标人可在招标文件中细化规定。

8、质量保证

各合同包货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 ____个月,在质量保证期内设备运行发生故障时,乙方在接到甲方故障通知后____小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务,并及时填写维修报告(包括故障原因、处理情况及甲方意见等)报甲方备案,若____小时内无法排除故障,则应先提供同档次备用机供甲方使用。其中发生一切费用由乙方承担。质量保证期内乙方有责任对设备进行不定期的巡查检修。报价人视自身能力在报价文件中提供更优、更合理的维修服务承诺。

9、知识产权:

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关,乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的,乙方应赔偿该损失。

10、违约责任

10.1 未按期交货的违约责任

10.1.1 如果乙方未能按合同规定的时间按时足额交货和的(不可抗力除外),在乙方书面同意支付延期交货违约金的条件下,甲方有权选择同意延长交货期还是不予延长交货期,甲方同意延长交货期的,延期交货的时间由双方另行确定。延期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中扣除。延期交货违约金比率为每迟交____天,按迟交货物金额的____%。但是,延期交货违约金的支付总额不得超过迟交货物部分合同金

额的____%。

10.1.2 如果乙方未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期交货期按时足额交货的（不可抗力除外），每逾期1天，乙方应按迟交货物金额的____%向甲方支付逾期交货的违约金。逾期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中予以扣除。若乙方逾期交货达30天（含30天）以上的，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应按上述约定支付延期交货违约金。若因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方所受的损失。

10.2 若乙方不能交货的（逾期15个工作日视为不能交货，因不可抗拒的因素除外）或交货不合格从而影响甲方正常使用的，乙方应向甲方偿付不能交货部分货款的____%的违约金。违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

10.3 如果乙方未能按照合同约定的时间提供服务的，每逾期____天的，乙方应向甲方支付____元违约金，若因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方所受的损失。

10.4 甲方逾期付款的（有正当拒付理由的除外）应按照逾期金额的每日____%支付逾期付款违约金。

11、违约终止合同

11.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

11.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。

11.1.2 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

（1）向 （甲方所在地） 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

14、其他约定

14.1 本采购项目的招标文件、中标人的报价文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3 本合同一式三份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方执两份、乙方执一份

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户银行：

账 号：

委托合同

合同编号：

甲方：福建华南女子职业学院

签约地址：

乙方：_____

签约时间： 年 月 日

丙方：_____

经三方协商，就甲乙双方共同委托丙方代理进口以下的仪器达成如下条款：

一、进口如下货物（列表）：

品名规格	数 量	单 价	总 价
总金额：（大写）			

二、丙方负责办理国家自动进口许可证报批，对外签约，开证，付款，进口业务联系，报关，报检，验货等进口手续。

三、丙方根据甲乙双方签订的合同书的价格条件、技术性能及质量指标和国外供应商签订外贸合同，对外合同供应商由乙方选择决定的，乙方对国外供应商的信誉负责，乙方将代表国外供应商履行对以上货物的所有义务。

四、交货期：合同签订及免税证明开出后__个月。

五、交货方式和地点

1、交货方式：送货上门。

2、交货地点：福建华南女子职业学院校内（用户指定地点）。

六、货物验收：同甲乙双方签订的合同书。

七、售后服务：同甲乙双方签订的合同书。

八、货款结算：

1、甲方乙方经过协商，双方同意在以上在货物安装调试完毕、验收合格后在__个月内_____将货款配套成人民币_____元整由甲方转到丙方（含货款、进口代理手续费及进口代垫费用）。

2、丙方在对外支付全额货款后向甲方提供合法结算单据如下：外商发票、银行购汇水单、进口供垫费用发票复印件（加盖财务章），其余部分丙方开具手续费发票给甲方。

九、违约责任：同甲乙双方签订的合同书。

十、不可抗力：

任何一方由于下列原因而导致不能或暂时不能履行全部或部分合同义务的，不负责任：水灾、火灾、地震、干旱、战争或其他任何在签约时不能预料、无法控制且不能避

免和克服的事件。但受不可抗力影响的一方，应尽快地将所发生的事件通知对方，并应在事件发生后 15 天内将有关机构出具的不可抗力事件的证明寄交对方，如果不可抗力事件之影响超过 120 天，双方应协商合同继续履行或终止履行的事宜。

十一、合同纠纷临时事件的处理方式：若发生争议，由甲方、乙方、丙方友好协商解决，或根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及福建省政府采购有关规定进行解决。

十二、甲乙双方签订的采购合同，国外供应商与乙方签订的外贸合同与本合同同时生效，如有冲突，以甲乙双方签订的采购合同为准。

十三、本合同壹式陆份，经三方签章后生效。甲方叁份，乙方壹份，丙方贰份具有同等效力。

甲方：福建华南女子职业学院

负责人：

联系人：

开户银行：

帐号：

电话号码：

地址：

乙方：

负责人：

联系人：

开户银行：

帐号：

电话号码：

地址：

丙方：

负责人：

联系人：

开户银行：

帐号：

电话号码：

地址：

第五章 报价文件内容及格式

注释：

1、本附件格式分“报价部分格式”和“技术商务部分格式”两册，装订时要求报价部分和技术商务部分均须单独装订。

2、投标人在编制投标文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由投标人自行设计。投标人在装订投标文件时，应严格按照“报价部分目录”“技术商务部分目录”进行装订。

封面格式：

采购项目 报 价 文 件 (正本/副本)

报价部分

项 目 名 称：_____

所投合同包：_____

报价人名称： （全称并加盖公章）

日 期：_____

联 系 方 式：_____

一、报价部分

目 录

- 1. 报 价 书..... (页码)
- 2. 报价一览表..... (页码)
- 3. 分项报价表..... (页码)

1、报 价 书

致：福建华南女子职业学院

根据贵方为 _____项目的报价邀请，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本伍份。

（一）报价部分：

- （1）报价书
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表

（二）技术商务部分：

- （1）货物说明一览表
- （2）供货范围清单
- （3）技术规格偏离表
- （4）商务偏离表
- （5）报价人资格证明文件
- （6）质保期和售后服务承诺书
- （7）报价人提交的其它资料
- （8）以 _____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。
- （9）退回投标保证金授权函
- （10）报价人廉政保证书

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）为人民币 _____，即 _____（中文表述）。

2. 报价人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 报价人保证遵守招标文件的全部规定，报价人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 报价人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本报价文件自报价日起报价有效期为：在招标文件报价人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生招标文件第二章报价人须知第 12 条所述情况，则同意招标人不予

退还投标保证金。

7. 报价人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受综合评分最高的报价或收到的任何投标。

8. 与本采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

报价人代表签字： _____

报价人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

2、报价一览表

2-1、一次报价单（单独用信封按以下要求密封另附一份）

详见附件

报价人名称：（全称并加盖公章）

项目编号：

货币单位：

注：1. 报价人应将此报价一览表正本（附件）与投标保证金凭证复印件、退保证金授权函一同装在一单独的信封内密封。

报价代表签字：_____

日期：_____

2-2、二次报价单（报价文件中不附本表）

详见附件

报价人名称：（全称并加盖公章）

项目编号：

货币单位：

注：1. 报价人应事先准备好加盖公章的空白二次报价单，用于现场二次报价使用。报价人所提交的二次报价单须密封提交并加盖公章，否则二次报价将被拒绝。

报价代表签字：_____

日期：_____

3、分项报价表

报价人名称：（全称并加盖公章）

项目编号：

货币单位：

1	投标货物合同包						
2	货物名称						
3	原产地						
4	数量、型号、规格						
5	主机和标准附件单价						
6	备品备件价						
7	专用工具价						
8	技术服务费						
9	安装调试费						
10	检验培训费						
11	运输费用						
12	保险费用						
13	投标价格	出厂价					
		现场交货					
14	投标总价						

注：1. 第1栏投标货物合同包/品目号系指“采购货物一览表”中该货物的合同包/品目号。

2. 出厂价投标价格=栏目5×栏目4（数量）+栏目6至栏目10的各项费用。

3. 现场交货投标价格=栏目5×栏目4（数量）+栏目6至栏目12的各项费用。

4. 选购件价不包括在本报价表内，应另附纸分项单报。

5. 此表第14项投标价若与报价一览表有出入，以报价一览表投标价格为准。

6. 若未详细分项报价将被视为没有实质性响应招标文件。

报价人代表签名：_____

封面格式：

采购项目 报 价 文 件 (正本/副本)

技术商务部分

项 目 名 称：_____

所投合同包：_____

报价人名称：_____（全称并加盖公章）

日 期：_____

联 系 电 话：_____

二、技术商务部分

目 录

1. 货物说明一览表·····	(页码)
2. 供货范围清单·····	(页码)
3. 技术规格偏离表·····	(页码)
4. 商务偏离表·····	(页码)
5. 报价人的资格证明文件·····	(页码)
5-1 关于资格的声明函·····	(页码)
5-2 报价人的资格声明·····	(页码)
5-3 法人代表授权书·····	(页码)
5-4 法人营业执照·····	(页码)
6. 质保期和售后服务承诺书·····	(页码)
7. 报价人提交的其它资料·····	(页码)
8. 保证金提交申明函·····	(页码)
9. 退回保证金授权函·····	(页码)
10. 报价人廉政保证书·····	(页码)

1、货物说明一览表

(按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

报价人名称：（全称并加盖公章）

项目编号：

合同包号		货物名称		型号规格		数量	
详细性能说明							

报价人代表签字：_____

2、供货范围清单

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地（如果有的话）；

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地（如果有的话）。

报价人代表签字：_____

3、技术规格偏离表

报价人名称：（全称并加盖公章）

项目编号：

合同包/ 品目号	货物名称	招标文件规定的 技术要求	投标响应的 技术要求	偏离详细说 明	报价文件相 应页码

注：报价人提交的报价文件中应如实填写技术规格偏离表，若无详细技术规格偏离表则视为非应答性投标。

报价人代表签字：_____

4、商务偏离表

报价人名称：（全称并加盖公章）

项目编号：

序号	招标文件规定的商务要求	投标响应的商务要求	偏离详细说明	报价文件相应页码
1	交货时间			
2	交货地点			
3	包装及运输			
4	验收承诺			
5	付款方式			
6	售后服务承诺			
7				
8				

注：报价人提交的报价文件中应如实填写商务偏离表，若无详细商务偏离表则视为非应答性投标。

报价人代表签字：_____

5、报价人的资格证明文件

5-1、关于资格的声明函

福建华南女子职业学院：

关于贵方_____年____月____日第_____（项目编号）报价邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“采购货物及要求”中规定的_____（合同包/品目号）_____（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及报价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本伍份，随报价文件一同递交。

报价人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

报价人代表签字：_____

5-2、报价人的资格声明

1. 报价人概况：

A. 报价人名称：_____

B. 注册地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法人代表：_____（姓名、职务）

实收资本：_____

其中 国家资本：_____ 法人资本：_____

个人资本：_____ 外商资本：_____

E. 最近资产负债表（到 ____年____月 ____日为止）。

(1) 固定资产合计：_____

(2) 流动资产合计：_____

(3) 长期负债合计：_____

(4) 流动负债合计：_____

F. 最近损失表（到____年____月____日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：_____

(2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格报价人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3. 最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 法人营业执照、税务登记证见附件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

报价人（全称并加盖公章）：_____

报价人代表签字：_____

日 期：_____年_____月 _____ 日

电 传：_____

传 真：_____

电 话：_____

5-3、法定代表人授权书

福建华南女子职业学院：

（报价人全称）法定代表人_____授权（报价人代表姓名）为报价人代表，代表本公司参加贵院组织的_____项目（项目编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与报价、谈判、签约等。报价人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。报价人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

报价人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
 单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
 详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

附：法定代表人、被授权人身份证件（加盖报价人公章并注明“与原件一致”）

授权方

报价人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

报价人代表签字：_____

日 期：_____

5-4、法人营业执照

福建华南女子职业学院：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

（注：1、法人营业执照需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

报 价 人（全称并加盖公章）：_____

报价人代表签字：_____

日 期：_____

6、质保期和售后服务承诺书

报价人根据招标文件对售后服务的要求，结合自身实际情况进行承诺（含参加本项目售后服务人员配备情况，服务保障体系、维护响应计划等）、交货期和支付方式承诺、培训方案等。

报 价 人（全称并加盖公章）： _____

报价人代表签字： _____

日 期： _____

7、报价人提交的其它资料

报价人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

（1）招标文件要求提供的其它资料等。

（注：复印件均需由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

报 价 人（全称并加盖公章）： _____

报价人代表签字： _____

日 期： _____

8、保证金提交申明函

（单独用信封按“2、报价一览表”中的要求密封另附一份）

致：福建华南女子职业学院

我们在贵院组织的_____项目招标中投标（项目编号：_____），
我们按招标文件的规定，以_____付款方式，向贵院缴交投标保证金。

附：缴交投标保证金凭证复印件

复印件粘帖处

报价人名称：_____

授权代表签字：_____

报价人盖章：_____

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 日期：_____

9、退回保证金授权函

（单独用信封按“2、报价一览表”中的要求密封另附一份）

致：福建华南女子职业学院

我方参与项目编号为_____的_____（项目名称）_____投标，

我方以转账形式提供人民币_____元投标保证金，当可以退回时，请退回到我公司以下帐户：

1. 开户名：_____
2. 开户行：_____
3. 帐 号：_____
4. 公司税号：_____

我方以汇票形式提供人民币_____元投标保证金，当可以退回时，授权委托我司员工：_____, 身份证号码：_____至贵院，全权办理此项目投标保证金汇票退还事宜。请贵院给予办理。

报价人名称：（全称并加盖公章）_____

报价人代表签名：_____

报价人联系方式：_____

日期：_____年____月____日

10、报价人廉政保证书

福建华南女子职业学院：

为了积极配合贵校进行_____采购招标工作,确保此次招标工作的公平、公正、公开,我们保证认真贯彻国家有关廉政和招标投标的有关规定,特向贵校承诺如下事项:

- 1、 不以任何方式向招标人和招标采购小组会的任何人赠送礼品、礼金及有价证券;
- 2、 不宴请招标人的任何人或请招标采购小组的任何人参加高消费的娱乐活动以及旅游、考察、参观等;
- 3、 不以任何形式报招标人的任何人以及亲友的各种票据及费用;
- 4、 不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动;
- 5、 如违反上述承诺,参照政府采购相关规定予以处理;

报价人(全称并加盖公章): _____

报价人代表(签字): _____

日 期: _____

第六章 采购相关附件

附件 1:

招标文件领取确认函

福建华南女子职业学院:

我公司于____年____月____日通过_____(领取方式)领取了招标文件
(项目编号:_____项目名称:_____合同包:_____),
愿意投标此次招标项目。若招标文件需进行实质性修改时请发函通知。

法定代表人签字:_____

投标授权代表签字:_____

联系人:_____

联系电话:_____

传真:_____

地址:_____

邮编:_____

电子邮箱: _____

报价人(全称并加盖公章): _____

日期:_____年____月____日